

Số: /QĐ-MNHM

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ trường học
Năm học 2025 - 2026**

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỜNG MẦM NON HOẠ MI

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non; Căn cứ Nghị định 217/2025/NĐ – CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ về hoạt động kiểm tra chuyên ngành;

Căn cứ Thông tư số 28/2024/TT-BGDĐT ngày 31/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định nội dung thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và thanh tra nội bộ trong cơ sở giáo dục

Thực hiện kế hoạch số 15/KH-MNHM ngày 15/09/2025 của Phó Hiệu trưởng phụ trách trường về kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025; Kế hoạch 21/KH – MNHM ngày 16/9/2025 của Trường Mầm non Hòa Mi về kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2025 – 2026

Xét đề nghị của Hội đồng trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ Trường mầm non Hòa Mi năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (bà) có tên trong Ban kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, HSKTNB.

**P. HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH TRƯỜNG**

Nguyễn Thị Hằng

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoà Mi
Năm học 2025 - 2026

(Ban hành kèm theo QĐ số 31/QĐ-MNHN ngày 16/09/2025 của Phó Hiệu trưởng phụ trách trường)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG.

Điều 1. Ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoà Mi tổ chức làm việc kiêm nhiệm, chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng nhà trường. Mọi hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ dựa vào bộ máy và phương tiện của trường mầm non Hoà Mi.

Điều 2. Ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Hoà Mi là bộ phận tham mưu giúp Phó Hiệu trưởng phụ trách trường theo dõi, kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của các bộ phận của nhà trường và thu thập các thông tin phản hồi để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của trường.

Chương II

PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM.

Điều 3. Trưởng ban.

Tổ chức quán triệt Kế hoạch kiểm tra, Quy chế hoạt động của Ban KTNB; bàn các biện pháp cụ thể để tổ chức thực hiện kế hoạch; giao nhiệm vụ cụ thể cho Phó ban và từng thành viên của Ban, tổ chức tập huấn những nội dung cần thiết, thống nhất phương pháp tiến hành.

- + Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban kiểm tra nội bộ.
- + Chủ trì các cuộc họp của Ban kiểm tra nội bộ, kết luận các vấn đề đã được kiểm tra nội bộ thảo luận.
- + Kiểm tra hoạt động của các thành viên Ban kiểm tra nội bộ.
- + Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra các bộ phận, kiểm tra chuyên đề của nhà trường.

Điều 4. Phó ban.

Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban kiểm tra.

Đôn đốc thành viên trong Ban kiểm tra thực hiện nội dung kế hoạch công tác đã được phân công.

Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban kiểm tra nội bộ khi trưởng ban đi vắng và được ủy quyền.

Điều 5. Thường trực Ban kiểm tra.

Chuẩn bị kế hoạch công tác của Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường. Theo dõi, giúp Trưởng ban sơ kết học kỳ, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.

Thu thập các thông tin phản hồi, báo cáo Trưởng ban để kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị. Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo kế hoạch đã được Trưởng ban phân công.

Điều 6. Thành viên Ban chỉ đạo.

Mỗi thành viên Ban kiểm tra nội bộ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tham gia kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, hoạt động kiểm tra nội bộ và kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC.

Điều 7. Ban chỉ đạo tổng hợp kết quả kiểm tra hằng tháng, hàng kỳ, kịp thời sửa chữa, điều chỉnh, nhằm đảm bảo hoàn thành mục tiêu, kế hoạch của đơn vị đã đề ra.

Điều 8. Nội dung sơ kết, tổng kết của Ban kiểm tra nội bộ, phải được thảo luận và quyết định theo nguyên tắc tập thể và được thể hiện bằng văn bản, ghi rõ kết luận chung của cuộc họp để triển khai thực hiện.

Điều 9. Các thành viên Ban kiểm tra nội bộ khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có khó khăn phải báo cho Trưởng ban xem xét, giải quyết.

Điều 10. Thực hiện báo cáo tình hình công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT thành phố Điện Biên Phủ đúng thời gian quy định.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH.

Điều 11. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, Ban kiểm tra nội bộ Trường mầm non Hoà Mi sẽ nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các thành viên trong Ban KTNB (để t/h);
- Lưu: VT, HSKTNB./.

TRƯỞNG BAN

Phó Hiệu trưởng phụ trách trường

Nguyễn Thị Hằng